


Приложение № 1
к Правилам внутреннего трудового распорядка

Директор
Государственного казенного
специального учебно-
воспитательного учреждения
закрытого типа
общеобразовательной школы
Краснодарского края


Н.А. Лысенков
«24» декабря 2020 года
МП

Председатель первичной
профсоюзной организации
Государственного казенного
специального учебно-
воспитательного учреждения
закрытого типа
общеобразовательной школы
Краснодарского края


П.В. Пашенко
«24» декабря 2020 года
МП

Режим рабочего времени в ГКСУВУЗТ ОШ КК

В соответствии со статьей 100 Трудового кодекса Российской Федерации, исходя из специфики работы Государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края установлен следующий режим рабочего времени:

1. Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК. Пятидневная рабочая неделя. Два выходных суббота, воскресенье. Продолжительность рабочей недели 40 часов. Начало работы 08.00 часов, окончание 17.00 часов. Перерыв с 12.00 до 12.48 часов. В пятницу рабочий день с 8.00 до 16.00 часов. Ненормированный рабочий день.

Воспитательная часть:

1. Старшие воспитатели, воспитатели работают по скользящему графику двумя выходными днями, утвержденному директором ГКСУВУЗТ ОШ КК, согласованному с профсоюзным комитетом на полугодие. Продолжительность рабочей недели 30 часов.

2. Библиотекарь работает с 09.00 до 16.00 часов. Перерыв с 12.30 до 13.00 часов. Шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - суббота. В пятницу продолжительность рабочего дня с 09.00 до 15.00 часов. В воскресенье с 10.00 до 14.30 часов, перерыв с 12.30 до 13.00 часов. Продолжительность рабочей недели 36 часов. Ненормированный рабочий день.

3. Педагог-организатор работает по графику, утвержденному директором ГКСУВУЗТ ОШ КК и согласованному профсоюзным комитетом, с одним выходным днем /воскресенье/. Продолжительность рабочей недели 36 часов.

4. Инструктор по физической культуре работает согласно графика утвержденного директором ГКСУВУЗТ ОШ КК и согласованного с профсоюзным комитетом. Продолжительность рабочей недели 30 часов. Без перерыва. Шестидневная рабочая неделя. Выходной - воскресенье.

5. Режим работы педагогов-психологов, социальных педагогов Спецшколы пяти дневная рабочая неделя. Начало работы 08.00 окончание 16.00 часов. Два выходных дня суббота воскресенье. Перерыв с 12.00 до 12.30 часов. В пятницу рабочий день с 08.00 до 15.00 часов, перерыв в пятницу. Продолжительность рабочей недели 36 часов.

6. Педагоги дополнительного образования режим работы - с 14.00 до 17.00 с одним выходным днем - суббота, 18 часов в неделю. В летний период на время каникул работают с 9:00 до 12:00, согласно графика работы, утвержденного директором, согласованного с профсоюзным комитетом. Так же в летний период с письменного согласия педагога может увеличиваться нагрузка на один час с соответствующей оплатой. Продолжительность рабочей недели 18 часов. Без перерыва.

7. Заместитель директора по воспитательной работе. Шестидневная рабочая неделя. Выходной суббота. Продолжительность рабочей недели 40 часов. Начало работы 9.00. окончание 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 12.48 часов. В пятницу рабочий день с 9.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 12.48 часов. В воскресенье рабочий день с 9.00 до 14.00. часов без перерыва. Ненормированный рабочий день.

Учебная часть

1. Время работы учителей предметников ГКСУВУЗТ ОШ КК устанавливается на основании учебного плана и тарификации на текущий учебный год. Начало и окончание работы каждого учителя-предметника определяется расписанием учебных занятий, утвержденного директором ГКСУВУЗТ ОШ КК и согласованного с профсоюзным комитетом. Для учителей предметников устанавливается 6 дневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресеньем. Учитель-логопед и учитель-дефектолог режим работы - 20 часов в неделю, начало и окончание работы определяется расписанием занятий утвержденным директором ГКСУВУЗТ ОШ КК и согласованного с профсоюзным комитетом. Для учителя- логопеда и учителя дефектолога устанавливается 5 дневная рабочая неделя с одним методическим днем субботой и выходным днем - воскресеньем.

2. Методист - рабочее время 36 часов в неделю, при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями /суббота, воскресенье/. Начало работы с 8.30 до 16.30 часов, в пятницу рабочий день с 8.30 ч. до 15.00 ч., перерыв с 12.00 до 12.30 часов.

3. Рабочее время заместителя директора по учебной работе составляет 36 часов в неделю. Продолжительность рабочей недели 6 дней с одним выходным днем - воскресенье. Начало работы 8.00 окончание 15.00. Перерыв с 12.00 до 13.00 часов. В субботу рабочий день с 8.00 до 13.00 часов без перерыва. Ненормированный рабочий день.

Служба режима:

1. Дежурные по режиму, работают по графикам работ, утвержденным директором ГКСУВУЗТ ОШ КК. Суммированный учет рабочего времени, продолжительность рабочей недели для мужчин - 40 часов, для женщин - 36 часов. С двумя выходными.

2. Режим работы Старшего дежурного по режиму. Пятидневная рабочая неделя, выходные суббота, воскресенье. Продолжительность рабочей недели 40 часов. Начало работы 08.00 часов, окончание 17.00 часов. Перерыв с 12.00 до 12.48 часов. В пятницу рабочий день с 8.00 до 16.00 часов. Ненормированный рабочий день.

3. Начальник отдела (по режиму). Пятидневная рабочая неделя, выходные суббота, воскресенье. Продолжительность рабочей недели 40 часов. Начало работы 08.00 часов, окончание 17.00 часов. Перерыв с 12.00 до 12.48 часов. В пятницу рабочий день с 8.00 до 16.00 часов. Ненормированный рабочий день.

Здравпункт:

1. В связи с круглосуточным пребыванием воспитанников в ГКСУВУЗТ ОШ КК режим рабочего времени работников здравпункта, медицинских сестер, установлен по скользящему графику, утвержденному директором ГКСУВУЗТ ОШ КК. Продолжительность рабочей недели 36 ч.

2. Режим работы заведующего здравпунктом составляет: продолжительность рабочей недели 5 дней, 36 часов в неделю с двумя выходными днями /суббота, воскресенье/. Начало работы 08.00 окончание работы в 15.54 часов, в пятницу рабочий день с 08.00 до 14.54 часов, перерыв с 12.00 до 12.30 часов. Ненормированный рабочий день.

3. У врача - специалиста продолжительность рабочей недели 5 дней, 36 часов в неделю с двумя выходными днями /суббота, воскресенье/. Начало работы 08.00 окончание работы в 15.54 часов, в пятницу рабочий день с 08.00 до 14.54 часов, перерыв с 12.00 до 12.30 часов.

4. Режим рабочего времени санитарки, дезинфектора: 5 дневная рабочая неделя, выходные: суббота, воскресенье. Начало работы 08.00 окончание работы 15.54 часов, в пятницу рабочий день с 08.00 до 14.54 часов, перерыв с 12.00 до 12.30 часов. Продолжительность рабочей недели 36 часов.

Административно- хозяйственная часть:

1. Начальник отдела . Пятидневная рабочая неделя, выходные суббота, воскресенье. Продолжительность рабочей недели 40 часов. Начало работы 08.00 часов, окончание 17.00 часов. Перерыв с 12.00 до 12.48 часов. В пятницу рабочий день с 8.00 до 16.00 часов. Ненормированный рабочий день.

2. Главный бухгалтер, бухгалтера, экономист, юрисконсульт, инженер, специалист по охране труда, специалист по кадрам, делопроизводитель, специалист в сфере закупок, механик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, столяр, слесарь-сантехник работают в следующем режиме: пятидневная рабочая неделя, выходные суббота, воскресенье. Продолжительность рабочей недели для мужчин - 40 часов, для женщин - 36 часов. Начало работы 8.00, окончание 16.12 часов для женщин ,

для мужчин 17.00. Перерыв с 12.00 до 12.48 часов. В пятницу рабочий день с 8.00 до 15.12 часов для женщин, для мужчин с 8.00 до 16.00 часов. Ненормированный рабочий день для всех должностей.

3. Кладовщик, кастелянша, комендант, машинист по стирке и ремонту спецодежды, швея, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий работают в следующем режиме: пятидневная рабочая неделя, выходные суббота, воскресенье. Продолжительность рабочей недели для мужчин - 40 часов, для женщин - 36 часов. Начало работы 8.00, окончание 16.12 часов для женщин, для мужчин 17.00. Перерыв с 12.00 до 12.48 часов. В пятницу рабочий день с 8.00 до 15.12 часов для женщин, для мужчин с 8.00 до 16.00 часов.

4. Режим рабочего времени повара, кухонной рабочей установлен согласно скользящего графика, утвержденного директором ГКСУВУЗТ ОШ КК. Продолжительность рабочей недели 36 часов с двумя выходными.

5. Режим работы шеф - повара. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными суббота, воскресенье. Начало работы 8.00 окончание работы 16.12 часов. Перерыв с 12.00 до 12.48 часов. Продолжительность рабочей недели 36 часов. В пятницу рабочий день до 15.12 часов. Ненормированный рабочий день.

6. Режим рабочего времени водителей . пятидневная рабочая неделя. Два выходных дня: суббота, воскресенье. Начало работы 8.00, окончание 17.00 ч., в пятницу рабочий день с 8.00 до 16.00 ч. Перерыв с 12.00 до 12.48 ч. Продолжительность рабочей недели 40 часов. Ненормированный рабочий день. Режим работы водителей двух единиц автотранспорта согласно скользящего графика, утвержденного директором ГКСУВУЗТ ОШ КК. Продолжительность рабочей недели 40 часов с двумя выходными.

7. Режим работы уборщиков служебных помещений:

- Уборщики служебных помещений, работающие в здании школы продолжительность рабочей недели 36 часов с 08.00 до 14.00 часов перерыв с 12.00 до 12.18 часов. В субботу рабочий день с 8.00 до 13.00 часов без перерыва. Выходной день воскресенье.

- Уборщики служебных помещений, работающие в спальном корпусе. Режим рабочего времени согласно графика, утвержденного директором ГКСУВУЗТ ОШ КК. С одним выходным. Продолжительность рабочей недели 36 часов.

- Уборщики, работающие в административном здании и прочих подразделениях. Пятидневная рабочая неделя. Два выходных дня: суббота, воскресенье. Продолжительность рабочей недели 36 часов с 08.00 до 16.12 часов перерыв с 12.00 до 12.48 часов. В пятницу рабочий день с 8.00 до 15.12 часов.

Работал:

Специалист по кадрам

Павелко

Е.Г. Павелко

Приложение № 2
к коллективному договору

Директор
Государственного казенного
специального учебно-
воспитательного учреждения
закрытого типа
общеобразовательной школы
Краснодарского края

Н.А. Лысенков

«24» декабря 2020 года

МП

Председатель первичной
профсоюзной организации
Государственного казенного
специального учебно-
воспитательного учреждения
закрытого типа
общеобразовательной школы
Краснодарского края

П.В. Пашенко

«24» декабря 2020 года

МП

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного казенного
специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа
общеобразовательной школы Краснодарского края
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края (ГКСУВУЗТ ОШ КК) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

1.2. Положение включает:

размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
порядок, условия установления размеров выплат компенсационного характера;
порядок, условия установления размеров выплат стимулирующего характера;
условия оплаты труда директора.

1.3. Оплата труда работников ГКСУВУЗТ ОШ КК устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;
перечня видов выплат стимулирующего характера;
согласования с профсоюзной организацией ГКСУВУЗТ ОШ КК.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному

времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.6. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.7. Заработная плата каждого работника ГКСУВУЗТ ОШ КК зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами ГКСУВУЗТ ОШ КК, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных бюджетных учреждений на 1 октября 2011 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Положение разработано на основе Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края, утвержденного Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края №1218 от 27.11.2008г.; Положения об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края, утвержденного Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 1152 от 17 ноября 2008г.; Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края, утвержденного Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 1219 от 27 ноября 2008г.; Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений культуры, искусства и кинематографии Краснодарского края, утвержденного Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края №1180 от 20.11.2008г.; Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края №1194 от 14.10.2011г.; Трудового кодекса Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края №118 от 07.02.2012г. «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года №1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края»; Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края №113 от 07.02.2012г. «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края и департаменту по делам казачества администрации Краснодарского края»; Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края №83 от 02.02.2012г. «О повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»; Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края №943 от 23.08.2013г. «О повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»; Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края №1131 от 14.10.2013г. «О совершенствовании отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края»; Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 февраля 2014 года №108 «О повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы отдельных категорий работников государственных учреждений Краснодарского края» иными федеральными и региональными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Краснодарского края, Министерства образования и науки Краснодарского края; Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края №1158 от 24.10.2014 года «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года №1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края»; Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края №47-16307/14-14 от 07.11.2014г. Министерства образования и науки Краснодарского края «О выполнении рекомендаций, принятых 27 августа 2014 года на совещании научно-педагогической, общественной администрации Краснодарского края»; Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 9 от 15.01.2015 года «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»; Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 765 от 09.10.2017 года «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 764 от 10.10.2017 года «Об индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»»; Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 января 2019 г. № 19 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда, и о внесении изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 г. № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края»; Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 января 2019 г. № 21 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008г №1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края»; Приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 декабря 2019 г. № 5449 «Об утверждении показателей эффективности и критериев оценки деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, и их руководителей»; Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 февраля 2020 г. № 65 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»; Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 января 2020 г. № 35 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края»; Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 августа 2020 г. № 453 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939 «Об утверждении выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»»

1.10. Оплата труда работников ГКСУВУЗТ ОШ КК производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств краевого бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими государственных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.12. Работодатель обязуется:

1.12.1. Обеспечить своевременную выплату заработной платы. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив об этом работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок (ст. 142 ТК РФ).

1.12.2. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя (ст. 236 ТК РФ).

1.12.3. Выплачивать заработную плату работнику 23 числа (за первую половину месяца) и 8 числа (за вторую половину месяца) не реже чем каждые полмесяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена (ст. 136 ТК РФ).

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях,

определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы (ст.136 ТК РФ).

Расходы по перечислению денежных сумм и обслуживанию банковской карты Работника, несутся на Работодателя.

1.12.4. Производить выплату заработной платы при совпадении дня выплаты с выходным или рабочим праздничным днем накануне этого дня (ст.136 ТК РФ).

1.12.5. При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника: о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, размерах и основаниях произведенных удержаний, общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Расчетный листок выдавать работнику на руки.

1.12.6. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (Приложение № 11) (ст.136 ТК РФ).

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников ГКСУВУЗТ ОШ КК:

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	5823,00 рублей;
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	6598,00 рублей;
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	8794,00 рублей;
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	8450,00 рублей;
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	5726,00 рублей;
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	5823,00 рублей;
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	6405,00 рублей;
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"	8732,00 рублей;
ЛК "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"	6389,00 рублей;
ЛК "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	6709,00 рублей;
ЛК "Врачи и провизоры"	10725,00 рублей;
ЛК "Руководители структурных подразделений с высшим медицинским (фармацевтическим) образованием (врач-специалист, провизор)"	8434,00 рублей;

Должности работников культуры, искусства и
кинематографии ведущего звена

10471,00 рублей;

2.2 Размеры окладов общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Размер оклада, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5629,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5622,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5823,00
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5919,00
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6019,00
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6126,00
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6405,00
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6598,00

2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются директором учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, директор самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года, образует новый оклад. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к Размерам окладов (должностных окладов), ставкам заработной платы отражены в приложении N 1 к настоящему Положению.

2.4. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в Краснодарском крае.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают.

2.5. Установление окладов работникам ГКСУВУЗТ ОШ КК, должности которых не включены в пункт 2.1 и 2.2 настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих государственных учреждений Краснодарского края и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений Краснодарского края, утвержденными постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года №1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края».

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы)

педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.7. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам ГКСУВУЗТ ОШ КК устанавливается в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению.

2.8. Порядок и условия почасовой оплаты работников ГКСУВУЗТ ОШ КК устанавливаются в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению.

2.9. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении N 4 к настоящему Положению.

2.10. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении N 5 к настоящему Положению.

2.11. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, определенных трудовым договором.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Работникам ГКСУВУЗТ ОШ КК для стимулирования труда устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с ПКУ:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с ПКУ определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, педагогическим работникам в течение учебного года.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Исчисляется с учетом фактического объема учебной нагрузки из размера ставки заработной платы, установленной по квалификационному уровню ПКУ. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии первой квалификационной категории;

0,10 - при наличии второй квалификационной категории.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается директором учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 3,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание "Заслуженный", "Народный";

0,15 - за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.5. Работникам ГКСУВУЗТ ОШ КК для стимулирования труда устанавливаются стимулирующие надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с ПКУ:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за выслугу лет;
 стимулирующая надбавка за выполнение функций классного руководителя;
 стимулирующая надбавка за выполнение функций руководителя школьного музея;
 стимулирующая надбавка учителям, преподающим кубановедение.
 Установление стимулирующих надбавок осуществляется на основании приказа директора ГКСУВУЗТ ОШ КК в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ГКСУВУЗТ ОШ КК.

3.6. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работникам ГКСУВУЗТ ОШ КК устанавливать в соответствии с приложением № 7:
 за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе; за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения); за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

Размер стимулирующей надбавки устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада) стимулирующей надбавки за выслугу лет:

при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 лет - 15%.

3.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.6 и 3.8.1 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы). Стимулирующая надбавка за выполнение функций классного руководителя устанавливается педагогическим работникам ГКСУВУЗТ ОШ КК, выполняющим функции классного руководителя.

3.8.1 Стимулирующая надбавка за выполнение функций классного руководителя устанавливается педагогическим работникам ГКСУВУЗТ ОШ КК, выполняющим функции классного руководителя.

Размер стимулирующей надбавки за выполнение функций классного руководителя - из расчета 4000 рублей в месяц в классе с наполняемостью 10 человек.

Для классов, наполняемостью которых меньше указанной в абзаце втором настоящего пункта, уменьшение размера стимулирующей надбавки производится пропорционально численности обучающихся.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие стимулирующие надбавки выплачиваются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер стимулирующей надбавки устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер стимулирующей надбавки не изменяется.

3.9. Стимулирующая надбавка за выполнение функций руководителя школьного музея устанавливается педагогическим работникам ГКСУВУЗТ ОШ КК, выполняющим функции руководителя школьного музея.

Размер стимулирующей надбавки за выполнение функций руководителя школьного музея устанавливается в сумме 2000 рублей в месяц.

3.10. Стимулирующая надбавка учителям, преподающим кубановедение, устанавливается в виде дополнительного материального стимулирования учителей с учетом особой важности данной дисциплины в реализации регионального компонента содержания образования.

Размер стимулирующей надбавки учителям, преподающим кубановедение, устанавливается в сумме 2000 рублей при педагогической нагрузке 18 часов. В случае, если педагогическая нагрузка меньше 18 часов или больше 18 часов, тогда размер стимулирующей надбавки определяется пропорционально отработанному времени.

3.11. Отдельным категориям работников ГКСУВУЗТ ОШ КК высшим исполнительным органом государственной власти устанавливаются другие выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляется в первоочередном порядке.

3.12. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев определения качественных и количественных показателей), позволяющих оценить результативность его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края»

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников ГКСУВУЗТ ОШ КК, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу вредными и (или) опасными условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- специалистам за работу в сельской местности;
- за специфику работы педагогическим и другим работникам ГКСУВУЗТ ОШ КК;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

4.2. Выплаты работникам, занятым на работах, с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на работах, с вредными и (или) опасными условиями труда, - до 4%.

ГКСУВУЗТ ОШ КК принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается оптимальным - 1 класса или допустимым - 2 класс, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Специалистам государственного образовательного учреждения (ГКСУВУЗТ ОШ КК), расположенного в сельской местности к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%.

4.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам ГКСУВУЗТ ОШ КК устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением N 6 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время и составляет 35% к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы в соответствии с ПКУ. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в

пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.10. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. При суммированном учете рабочего времени число сверхурочно отработанных часов, оплачиваемых в 1,5 размере, определяется путем умножения двух часов на число рабочих дней по календарю рабочей недели, установленной для каждой категории работников в учетном периоде, и в двойном размере за остальные часы сверхурочной работы.

- учитель;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-организатор;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- методист;
- инструктор по физической культуре;
- старший воспитатель;
- воспитатель;
- водитель;
- уборщик служебных помещений;
- старший дежурный по режиму;
- дежурный по режиму;
- дежурный контрольно-пропускного пункта;
- старший воспитатель;
- воспитатель;
- повар;
- кухонный рабочий;
- оператор котельной.

Учетный период суммированного учета рабочего времени – год ведется для следующей категории работников:

- медсестра.

4.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

5. Порядок и условия премирования работников учреждения

5.1. В целях поощрения работников ГКСУВУЗТ ОШ КК за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Краснодарского края, утвержденным высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, устанавливаются премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению директора ГКСУВУЗТ ОШ КК в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на основании представления заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно.

5.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы на основании приложения №7. При премировании учитываются:

выплата за высокие показатели результативности;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей;

другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

- в случае смерти близкого родственника (супруг, дети, родители) – до 2 окладов (должностных окладов), ставки заработной платы в соответствии с ПКУ; в случае смерти работника материальная помощь в тех же размерах выплачивается его родственникам;

- на лечение (один раз в год) – до 2 окладов (должностных окладов), ставки заработной платы в соответствии с ПКУ;

- к юбилейным датам рождения (у женщин – 50, 55, 60 лет; у мужчин – 50, 60, 65 лет) до 1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в соответствии с ПКУ;

- с уходом на пенсию, выплачивать материальную помощь в зависимости от непрерывного стажа работы в учреждении (15 лет и свыше в размере одного минимального размера оплаты труда; 20 лет и свыше в размере двух минимальных размеров оплаты труда);

- тяжелое материальное положение – до двух минимальных размеров оплаты труда.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника.

6.3. Выплаты, предусмотренные данными пунктами, производятся при наличии средств в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

7. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

7.1. Заработная плата директора ГКСУВУЗТ ОШ КК, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы с последующим округлением до целого рубля в сторону увеличения.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

7.3. Органы исполнительной власти Краснодарского края - главные распорядители средств краевого бюджета, в ведении которых находится учреждение, в утверждаемом ими порядке могут устанавливать директору учреждения выплаты стимулирующего характера.

7.4. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора ГКСУВУЗТ ОШ КК и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.5. С учетом условий труда директору, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.6. Премирование директора осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными главными распорядителями средств краевого бюджета, в ведении которого находится учреждение.

7.7. Руководителю учреждения может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяется локальным нормативным актом органа исполнительной власти Краснодарского края, в ведении которого находится ГКСУВУЗТ ОШ КК.

Премирование директора и выплаты материальной помощи может осуществляться за счет лимитов бюджетных обязательств, централизуемых главными распорядителями бюджетных средств на основании нормативных документов.

Размеры премирования директора, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств краевого бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору директора учреждения.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание ГКСУВУЗТ ОШ КК формируется и утверждается директором учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора учреждения.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется в соответствии с уставом учреждения.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Разработал:

экономист Савенко З.Т.